

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СЛАВЯНСКАЯ ГОСТИНИЦА И ДЕЛОВОЙ ЦЕНТР»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Славянская Гостиница и Деловой Центр» (далее соответственно – Положение, ООО «Славянская», Оператор) определяет основные принципы, цели, содержание, условия, порядок и способы обработки персональных данных, устанавливает процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяет для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации, федеральными законами от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в действующих редакциях, регулируемыми отношения, связанные с обработкой персональных данных.

1.3. Введение в действие, внесение изменений, дополнений, отмена настоящего Положения производится приказом Генерального директора ООО «Славянская».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ООО «Славянская», имеющих право доступа к персональным данным. Работники должны быть ознакомлены с ним под подпись.

1.5. Все субъекты персональных данных должны иметь возможность ознакомиться с Положением и изменениями к нему. Копии Положения находятся на стойке Службы размещения, а так же опубликованы в сети интернет по адресу: <https://slavyanskaya-moscow.ru/>.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия, термины и определения:

– персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– специальные категории персональных данных – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни субъектов персональных данных;

– биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;

– субъект персональных данных – физические лица, чьи персональные данные обрабатываются оператором в силу взаимоотношений с ним либо намерением вступить в такие взаимоотношения;

– оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными, в данном Положении оператором выступает ООО «Славянская», адрес места нахождения: г. Москва, площадь Европы, дом 2;

– обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

– распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
 - блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
 - уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
 - обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
 - информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
 - автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
 - неавтоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека;
 - конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Оператором или иными лицами, получившим доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;
 - раскрытие персональных данных – умышленное или случайное нарушение конфиденциальности персональных данных лицами (в т.ч. работниками ООО «Славянская»), получившими доступ и обрабатывающих персональные данные;
 - трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;
 - материальный носитель персональных данных – материальный объект, содержащий персональные данные в электронном или графическом виде, используемый для закрепления и хранения на нем персональных данных (в том числе, бумажный носитель, машиночитаемый носитель).
- 2.2. Иные понятия и термины, используемые в Положении, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. В ООО «Славянская» обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- 1) работников - физических лиц, состоящих с ООО «Славянская» в трудовых отношениях;
- 2) членов семей работников – супругов, несовершеннолетних детей работников;
- 3) уволенных работников – физических лиц, прекративших трудовые отношения с ООО «Славянская»;
- 4) студентов-практикантов – физических лиц, проходящих в ООО «Славянская» учебную или производственную практику;
- 5) соискателей - физических лиц, предлагающих свою кандидатуру на вакантные должности в ООО «Славянская»;
- 6) персонала подрядчиков – физических лиц, привлеченных подрядными и сервисными организациями для оказания услуг на территории ООО «Славянская»;
- 7) клиентов (гостей) – физических лиц, осуществивших бронирование номера и/или физических лиц, которым ООО «Славянская» оказывает гостиничные и иные сопутствующие услуги;
- 8) представителей контрагентов - физических лиц, действующих в рамках договорных отношений (подписанты, контактные лица и другие уполномоченные работники контрагента);

9) контактные лица - представители и иные уполномоченные работники организаций или индивидуальные предприниматели, в отношении которых ООО «Славянская» осуществляет маркетинговые действия или с которыми ведет деловые переговоры;

10) посетителей - физических лиц, осуществляющих доступ на территорию ООО «Славянская», но не относящихся к описанным выше категориям.

3.2. Список обрабатываемых персональных данных определен и закреплён в «Перечне персональных данных, обрабатываемых в ООО «Славянская». Список информационных систем определен и закреплён в «Перечне информационных систем персональных данных ООО «Славянская».

3.3. ООО «Славянская» обрабатывает персональные данные, указанные в п.3.1. Положения, путем записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), извлечения, использования, передачи (предоставление, доступ), блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

4. ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. ООО «Славянская», являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции РФ, законодательных и иных нормативных правовых актов;
- оказания гостиничных услуг в соответствии с Уставом: заселение и выселение гостей, оказание сопутствующих услуг (визовая поддержка, проведение мероприятий);
- осуществления трудовых взаимоотношений с работниками на основании заключенных Трудовых договоров, ведение кадрового учета:
 - подбор персонала;
 - кадровое оформление работников;
 - обучение работников;
 - реализация социальных программ;
 - увольнение работников;
 - формирование архивных справок, копий, выписок;
 - формирование и передача в ПФР (с 01.01.2023 СФР) сведений о трудовой деятельности работников;
 - соблюдение работником дисциплины труда, количества и качества работы, техники безопасности и охраны труда, санитарных норм и пожарной безопасности;
 - обеспечение/контроль доступа в служебные помещения;
 - соблюдение законодательства РФ по ведению воинского учета в организациях;
 - соблюдение законодательства РФ, регулирующего особенности трудовой деятельности иностранных граждан на территории Российской Федерации;
 - архивное хранение кадровых документов, содержащих персональные данные уволенных работников (карточки Т-2, трудовые договоры, приказы и пр.).
- ведение бухгалтерского учета:
 - формирование ведомости для начисления заработной платы работникам в банк,
 - формирование отчетности в ПФР,
 - формирование отчетности в ФНС,
 - выписка доверенностей на получение ТМЦ;
- заключение договорных отношений с физическими лицами на оказание услуг и выполнение работ;
- осуществление миграционного учета, предоставление данных в ГУ МВД РФ.

4.2. Обработка и использование персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в иных целях, если это направлено на обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

4.3. Принципами обработки персональных данных в ООО «Славянская» являются:

- законность и справедливость;
- ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, соответствия целей обработки персональных данных целям сбора персональных данных;

- недопустимость объединения в ООО «Славянская» баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- точность обрабатываемых персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки, недопустимость обработки в ООО «Славянская» персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- уничтожение персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- личная ответственность работников ООО «Славянская» за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации;
- принятие исчерпывающих организационных и технических мер для защиты персональных данных, исключающих несанкционированный доступ к ним посторонних лиц.

4.4. Условия обработки персональных данных

4.4.1. Обработка персональных данных клиентов, работников Оператора и иных лиц осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Формы согласий приведены в Приложениях №1, 1а, к настоящему Положению.

4.4.2. Обработка персональных данных клиентов, работников Оператора и иных лиц осуществляется без согласия субъекта персональных данных на обработку если:

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия и исполнением судебных актов, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (в действующей редакции), включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации Оператором своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

4.5. В ООО «Славянская» может осуществляться обработка персональных данных о судимости в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, ООО «Славянская» не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5. ПОРЯДОК, СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ООО «СЛАВЯНСКАЯ»

5.1. Сбор персональных данных субъектов, определенных в п. 3.1. производится при подборе на работу (содействии трудоустройству, получению образования, продвижению по службе), организации и проведении учебной или производственной практики, оформлении трудовых, договорных отношений, (включая оказание гостиничных и сопутствующих услуг), обеспечении доступа сторонних посетителей в ООО «Славянская».

5.2. Персональные данные предоставляются субъектами либо в электронном, либо в бумажном виде, либо устно: в некоторых случаях могут быть записаны со слов субъекта.

5.3. При сборе персональных данных должностные лица (работники) ООО «Славянская», осуществляющие сбор (получение) персональных данных непосредственно от лиц, указанных в пункте 3.1. Положения, разъясняют юридические последствия отказа предоставления персональных данных.

5.4. Запрещено обрабатывать персональные данные субъектов, касающиеся их расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений и частной жизни, данные о членстве работника в общественных организациях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.5. Обработка персональных данных субъектов в ООО «Славянская» осуществляется с использованием средств вычислительной техники (автоматизированная) и без использования таких средств (неавтоматизированная). Обработка персональных данных осуществляется путем получения оригиналов необходимых документов, копирования оригиналов документов, внесения информации в учетные формы (на бумажных и электронных носителях), формирования персональных данных в процессе кадровой работы, внесение персональных данных в информационные системы обработки персональных данных и иными способами.

5.6. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в виде документов на бумажных носителях информации. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.7. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации в ООО «Славянская» регламентируется «Инструкцией по обработке ПДн без использования средств автоматизации».

5.7.1. Персональные данные субъектов, получаемые в целях подбора на работу, оформления трудовых и договорных отношений, организации и проведении учебной или производственной практики, содержатся в следующих документах:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- данные документа, подтверждающие право на пребывание (проживание);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа, либо страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- свидетельство ИНН;
- миграционная карта (для иностранных граждан);
- виза (для иностранных граждан, прибывших в РФ в порядке, требующем получения визы);
- разрешение на работу или патент (для иностранных граждан);

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на работу;
- документы о составе семьи работника, необходимые для предоставления гарантий, связанных с выполнением семейных обязанностей (свидетельство о заключении брака, свидетельства о рождении детей)
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел – при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с законодательством не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- другие документы, содержащие персональные данные и предназначенные для использования в служебных целях:
 - комплекты документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений работника в ООО «Славянская» (при приеме на работу, переводе, увольнении и т.п.);
 - комплекты материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатами на должность, иные документы, связанные с подбором персонала;
 - подлинники и копии приказов по персоналу и трудовые договоры, а также соглашения к ним;
 - личные дела и трудовые книжки работников, а также сведения о трудовой деятельности, в том числе в виде электронного документа;
 - документы, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации, материалы служебных расследований, в том числе расследований несчастных случаев на производстве, акты проверок и т.п.;
 - подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководителям подразделений;
- иные документы в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.7.2. Персональные данные субъектов, получаемые в целях оказания гостиничных и сопутствующих услуг, содержатся в следующих документах:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- данные документа, подтверждающие право на пребывание (проживание);
- миграционная карта (для иностранных граждан);
- виза (для иностранных граждан, прибывших в РФ в порядке, требующем получения визы);
- заявка на бронирование
- документы, подтверждающие право их обладателя на получение различного вида льгот и преференций

5.7.3. Персональные данные субъектов, получаемые в целях обеспечения доступа сторонних посетителей, содержатся в следующих документах:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

5.8. Автоматизированная обработка персональных данных осуществляется в ИСПДн ООО «Славянская», порядок обработки персональных данных регламентируется утвержденными в ООО «Славянская» документами.

5.9. Безопасность персональных данных при их обработке в ИСПДн ООО «Славянская» обеспечивается в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и других нормативных правовых актов Российской Федерации.

5.10. Сроки обработки, хранения персональных данных лиц, указанных в пункте 3.1 Положения, определяются Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и регламентирующими документами ООО «Славянская».

6. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Персональные данные на материальных носителях, находящихся в делопроизводстве соответствующего структурного подразделения Оператора, осуществляющего работу с субъектами персональных данных, могут находиться на рабочих столах или в специальных папках только в течение рабочего дня. По окончании рабочего дня данные документы должны убираться в запирающиеся на ключ сейфы (металлические шкафы), оборудованные внутренними замками. В случае, если на съемном машинном носителе персональных данных хранятся только персональные данные в зашифрованном виде, допускается хранение таких носителей вне сейфов (металлических шкафов).

Хранение персональных данных в неавтоматизированном виде:

- резюме, анкеты, документы, связанные с процессами по подбору персонала, хранятся в отделе кадров;
- личные дела работников, трудовые книжки и другие документы по кадровому делопроизводству хранятся в отделе кадров в запираемых шкафах;
- регистрационные карты постояльцев гостиницы хранятся: в Службе размещения в запираемых шкафах на период проживания постояльца, в архиве Бухгалтерии после выезда постояльца;
- личные медицинские книжки работников ООО «Славянская», данные о сертификатах обязательных вакцинаций, и заключения медицинского учреждения о прохождении предварительного или периодического медицинского осмотра работников хранятся у Санитарного врача в запираемом шкафу;
- анкеты клиентов Спортивного центра хранятся в Спортивном центре в запираемых шкафах.

6.2. Хранение персональных данных в автоматизированном виде в ООО «Славянская» происходит после их внесения в информационные системы обработки персональных данных. Хранение осуществляется в специально оборудованном помещении, доступ в которое ограничен. Производится регламентное резервное копирование персональных данных, применяются организационные и технические меры защиты информации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Оператор при обработке персональных данных субъекта персональных данных вправе:

- получать от субъекта персональных данных письменное согласие на обработку его персональных данных по формам, приведенным в Приложениях №1 и №1а к Положению, в случаях, установленных Положением и законодательством в области персональных данных;
- устанавливать правила обработки персональных данных субъектов персональных данных в ООО «Славянская» и вносить изменения и дополнения в Положение, самостоятельно разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения Положения (согласий, уведомлений и запросов для обработки персональных данных);
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством, нормативно-правовыми актами и локальными актами Оператора в области персональных данных.

7.2. Оператор при обработке персональных данных субъекта обязан:

- осуществлять обработку персональных данных субъектов исключительно в целях, указанных в Положении;
- получать персональные данные субъекта персональных данных у него самого, а также по его просьбе предоставлять сведения, касающиеся обработки его персональных данных. Если персональные данные получены Оператором не от субъекта персональных данных, Оператор до начала обработки таких персональных данных обязан уведомить субъект персональных данных по форме, приведенной в Приложении №3 к настоящему Положению;
- вести Журнал регистрации и учета обращений субъектов персональных данных и предоставлять субъекту персональных данных доступ к его персональным данным при наличии надлежащим образом оформленного запроса или обращения (по форме в Приложении №4 либо Приложении №8 к настоящему Положению);

– обеспечить хранение и защиту персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты за счет своих средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– Оператор, как обладатель информации, информационных систем, включающих в себя персональные данные субъекта персональных данных, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязан обеспечить:

- ✓ предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;
- ✓ своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;
- ✓ предупреждение возможности неблагоприятных последствий в результате нарушения порядка доступа к информации;
- ✓ недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;
- ✓ возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;
- ✓ постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и локальными актами Оператора в области персональных данных.

7.3. Субъект персональных данных имеет право:

– на получение сведений, касающихся обработки его персональных данных (Запрос или обращение может быть направлен также официальным (законным) представителем субъекта персональных данных);

– отозвать согласие на обработку персональных данных (форма приведена в Приложении №5 к Положению);

– требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования и уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных целей обработки;

– на обжалование неправомерных действий или бездействий Оператора по обработке персональных данных в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных и (или) в судебном порядке;

– защиту своих прав и законных интересов в области персональных данных;

– иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и локальными актами Оператора в области персональных данных.

7.4. Субъект персональных данных обязан:

– при необходимости дать письменное согласие на обработку Оператором своих персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе (форма приведена в Приложении №1 и № 1а к Положению). Согласие субъекта персональных данных может быть также направлено в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

– своевременно сообщать Оператору об изменениях и дополнениях в его персональные данные и при необходимости представлять соответствующие документы. Информирование Оператора возможно в произвольной форме, примерная форма уведомления приведена в Приложении №9 к настоящему Положению);

– ознакомиться под роспись или другим способом с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также о своих правах и обязанностях в этой области;

– осуществлять свои права в соответствии с законодательством, подзаконными нормативными правовыми актами и внутренними правилами Оператора, регламентирующими процедуры взаимоотношений с субъектами персональных данных;

– исполнять иные законные требования Оператора и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и локальными актами Оператора в области персональных данных.

8. ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

8.1. Доступ к информации, содержащей персональные данные, имеют работники ООО «Славянская», в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных либо

осуществление доступа к персональным данным, а также работники, реализующие права субъектов персональных данных в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в объеме, необходимом для выполнения ими служебных обязанностей.

8.2. Перечень работников, допущенных к обработке персональных данных субъектов, устанавливается внутренними локальными документами Оператора. Другие лица (работники Оператора) могут получить доступ к персональным данным и (или) их обработке только на основании заявки, подписанной уполномоченным лицом, а также после внесения данного лица в Перечень. В заявке должны быть указаны: категория субъектов персональных данных, доступ к которым необходим для выполнения должностных обязанностей и поручений руководящего звена, объем необходимых персональных данных и указание действий, которые будут совершаться с персональными данными.

8.3. Предоставление полномочий работникам Оператора на обработку персональных данных осуществляется только к данным, необходимым для выполнения ими своих функциональных обязанностей. При этом работники, допущенные к ПДн, в обязательном порядке подписывают «Обязательство о защите и конфиденциальности персональных данных субъектов» (Приложение №2).

8.4. При реализации работником Оператора прав субъекта персональных данных, его персональные данные должны предоставляться ему таким образом, чтобы не нарушалась конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных.

8.5. Требования по соблюдению конфиденциальности персональных данных являются обязательными к исполнению работником Оператора, допущенным к работе с персональными данными. Работник, получивший доступ к персональным данным, обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами. Запрещается предоставлять информацию о персональных данных по телефону, в присутствии третьих лиц или иным способом, нарушающим конфиденциальность.

8.6. Работник, допущенный к обработке персональных данных, принимает на себя обязательства в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей. Обязательство в письменной форме приобщается к его личному делу.

8.7. Работники, допущенные к обработке персональных данных, информируются о характере обработки, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и условиях осуществления такой обработки, установленных Положением.

8.8. Доступ к обрабатываемым персональным данным разрешается другим лицам и третьим лицам только при наличии официального заявления запросившего лица с указанием перечня необходимой информации, целей, для которых она будет использована, с согласия субъекта персональных данных, персональные данные которого затребованы.

8.9. Также доступ к персональным данным субъектов, обрабатываемых Оператором, может быть предоставлен органам власти, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами.

9. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВА СУБЪЕКТА НА ДОСТУП К СВОИМ ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

9.1. Доступ субъекта персональных данных к своим персональным данным предоставляется при обращении либо при получении запроса этого субъекта персональных данных или его законного представителя. Информация о наличии персональных данных о субъекте персональных данных, а также возможность ознакомления с ними предоставляется сразу либо в течение тридцати дней с момента обращения или с момента получения письменного запроса субъекта персональных данных или его представителя.

9.2. Запрос субъекта персональных данных или его представителя должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного либо уполномоченного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (например, номер и дата заключенного договора) или иные сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его законного либо уполномоченного представителя (форма запроса приведена в Приложении №4 к Положению). Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной подписью в

соответствии с законодательством Российской Федерации. Электронная почта Оператора для направления запросов в электронной форме – **secretariat@rdmos.ru**

9.3. Субъект персональных данных имеет право на получение при обращении или при получении Оператором запроса информации, касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, а также правовые основания и цели обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые Оператором;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников), которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту, источник их получения, если иной порядок предоставления данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществляемой или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

9.4. Сведения, указанные в п. 9.3 Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Факты обращений и предоставления информации субъектам фиксируются в Журнале регистрации и учета обращений субъектов персональных данных.

9.5. В случае отказа субъекту персональных данных или его законному представителю в предоставлении сведений, касающихся обработки персональных данных данного субъекта, субъект персональных данных вправе обратиться или направить запрос повторно, но не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом. Запрос должен содержать требования, указанные в п. 9.2 Положения, а также обоснование направления повторного запроса.

9.6. Оператор вправе отказать субъекту в выполнении повторного запроса, не соответствующему требованиям п. 9.5 Положения, отказ должен быть мотивированным.

9.7. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случаях, предусмотренных федеральными законами, в том числе:

- если обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной деятельности, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- доступ субъекта персональных данных к своим персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- другие случаи, предусмотренные ч. 8 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. УСТРАНЕНИЕ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, ДОПУЩЕННЫХ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. УТОЧНЕНИЕ, БЛОКИРОВАНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

10.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

10.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

10.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

10.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, Оператор прекращает неправомерную обработку персональных данных. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, Оператор уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор уведомляет субъекта персональных данных или его представителя.

10.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных.

10.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных. Оператор составляет акт об уничтожении носителей персональных данных и уведомляет субъект персональных данных об их уничтожении. Форма акта и форма уведомления приведены в Приложении № 7 и Приложении № 6 к настоящему Положению соответственно.

10.7. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 10.5 и 10.6 Положения, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен действующим законодательством в области персональных данных.

10.8. Уничтожение персональных данных должно быть зафиксировано Оператором в акте об уничтожении персональных данных по каждому такому факту:

– информация на электронных носителях подлежит уничтожению путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации;

– информация на бумажных носителях подлежит уничтожению путем измельчения техническими средствами, исключающими возможность дальнейшего использования.

11. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ ООО «СЛАВЯНСКАЯ», В КОТОРЫХ ХРАНЯТСЯ И ОБРАБАТЫВАЮТСЯ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И ПОРЯДОК ДОСТУПА В НИХ

11.1. Помещения, в которых располагаются информационные системы персональных данных, должны быть оснащены входными дверями с замками. Должно быть обеспечено постоянное закрытие дверей помещений на замок и их открытие только для санкционированного прохода.

11.2. Помещения, в которых располагается сетевое оборудование информационных систем, должны быть подключены к системе гарантированного энергоснабжения с целью обеспечения высококачественного бесперебойного электропитания, как в нормальных условиях, так и в случаях нарушения штатного энергоснабжения. Система должна обеспечивать функцию оповещения персонала о возникающих аварийных ситуациях в системах электропитания.

11.3. Сетевое оборудование следует располагать в местах, недоступных для посторонних лиц (в специальных помещениях, шкафах, коробах).

11.4. Уборка помещений (в рабочее время) должна осуществляться только при нахождении в помещении ответственного работника.

11.5. Обслуживание технических средств должно осуществляться только авторизованным персоналом под контролем ответственных за технические средства лиц с соблюдением мер, исключающих несанкционированный доступ к персональным данным, носителям информации, программным и техническим средствам обработки.

11.6. Доступ в помещения Оператора, где хранятся и обрабатываются персональные данные, имеет ограниченный круг лиц. Не входящие в этот круг лица могут находиться в данных помещениях только в сопровождении допущенного работника.

11.7. Для помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

11.8. Внутренний контроль за соблюдением требований к защите персональных данных, осуществляется лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных. Реализация защитных мер осуществляется Службой внутреннего мониторинга.

12. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Требования к обработке персональных данных, осуществляемой с использованием средств автоматизации:

– Оператор до начала проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных, должен провести инвентаризацию информационных систем персональных данных, а также установить способ обработки (автоматизированная обработка, либо без использования средств автоматизации, либо смешанная обработка);

– для всех выявленных и вводимых в эксплуатацию информационных систем персональных данных с автоматизированной/ смешанной обработкой ПДн должны быть проведены следующие мероприятия:

а) формирование перечня обрабатываемых персональных данных, соответствующих целям обработки работниками Оператора и иными уполномоченными лицами;

б) разработка моделей угроз информационной безопасности, а именно определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-методическим документам уполномоченных органов исполнительной власти по вопросам обеспечения безопасности персональных данных;

в) после определения актуальных угроз безопасности для каждой информационной системы персональных данных разрабатываются требования по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в соответствии с нормативно-методическими документами уполномоченных органов исполнительной власти;

г) классификация информационной системы персональных данных в соответствии с требованиями федерального законодательства и/или нормативными правовыми актами

уполномоченного органа исполнительной власти. Классификация должна быть проведена уполномоченной комиссией, назначенной приказом генерального директора Оператора;

д) в соответствии с актом классификации (определения уровня защищенности) информационной системы персональных данных и установленными требованиями по обеспечению безопасности персональных данных проектируется, внедряется и вводится в эксплуатацию построенная система защиты персональных данных.

– Ответственные лица, конкретные сроки и процедуры проведения данных мероприятий устанавливаются дополнительными внутренними локальными актами Оператора.

12.2. Требования к обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации:

– работники, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы до начала обработки о категориях персональных данных, об особенностях и правилах их обработки, изложенных в настоящем Положении;

– в формах документов, касающихся деятельности Оператора, в которые предполагается внесение персональных данных, а также связанных с ними документов (инструкции по заполнению, карточки, реестры, журналы), должна содержаться следующая информация:

а) цель обработки персональных данных, наименование и адрес Оператора, источник получения персональных данных, срок обработки персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;

б) при необходимости поле для проставления субъектом персональных данных отметки о согласии на обработку персональных данных без использования средств автоматизации;

– обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ;

– необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

– при хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаящие несанкционированный к ним доступ. Работники, использующие в своей работе материальные носители персональных данных, не должны оставлять эти носители без присмотра в помещениях, куда возможен доступ посторонних лиц и работников, не имеющих допуска к персональным данным, которые содержатся на материальном носителе. В случае отсутствия/ временного отсутствия на рабочем месте лиц(а), ответственных(ого) за носители персональных данных, данные носители заблаговременно должны быть ими убраны в шкаф/ сейф и закрыты на ключ.

13. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ

13.1. Оператор осуществляет трансграничную передачу персональных данных при наличии производственной необходимости, по просьбе самого субъекта персональных данных или по законному требованию компетентных органов власти. Наличие производственной необходимости в каждом случае определяется самостоятельно работником, намеревающимся осуществить трансграничную передачу персональных данных, исходя из целей и допустимых способов обработки данных или его руководителем.

13.2. Трансграничная передача данных допускается при условии выполнения всех требований законодательства Российской Федерации, установленных для трансграничной передачи персональных данных и для предоставления персональных данных третьему лицу.

13.3. Оператор обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав персональных данных, до начала осуществления такой трансграничной передачи персональных данных. Адекватная защита прав субъектов персональных данных обеспечивается иностранными государствами, присоединившимися к Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных от 28 января 1981 г., а также иными

иностранными государствами согласно перечню, утвержденному Приказом Роскомнадзора от 15.03.2013 № 274.

13.4. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, отличных от указанных в п.13.3., может осуществляться в случаях:

- наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных;
- предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также обеспечения безопасности устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства;
- исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

13.5. При возникновении сомнений в безопасности персональных данных на территории иностранного государства Оператор может запросить у получателя персональных данных, находящегося в иностранном государстве, подтверждения того, что персональные данные защищены должным образом и права субъектов персональных данных соблюдаются.

13.6. При сборе персональных данных Оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ, за исключением случаев, указанных в пунктах 2,3,4,8 части 1 статьи Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

14.1. Оператор несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения и других локальных актов Оператора.

14.2. Работники Оператора, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных несут дисциплинарную, административную, уголовную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством.

14.3. За нарушения законодательства Российской Федерации в области персональных данных и настоящего Положения к работникам могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение.

14.4. Дисциплинарные взыскания, указанные в п. 14.3 Положения, применяются в соответствии с локальными актами Оператора и в зависимости от тяжести последствий нарушений для Оператора и субъектов персональных данных.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Контроль соблюдения требований настоящего Положения в ООО «Славянская», а также его актуализацию осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных работников.

15.2. Положение действует в отношении всех субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатывает ООО «Славянская».

15.3. Ознакомившись с Положением, работник своей личной подписью подтверждает, что с содержанием Положения он ознакомлен, и что содержание Положения ему понятно.